

# УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация городского округа Навашинский

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа, муниципального учреждения)

Глава Администрации  
городского округа

Навашинский



(должность)

Т.А.Берсенева

(расшифровка подписи)

20 19 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

12/20

Наименование муниципального учреждения

(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 5 «Солнышко»

Образование и наука

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата начала действия
01.01.2020	Дата окончания действия <sup>2</sup>
D0171	Код по сводному реестру
85.11	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД



Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

## Раздел 1

## 1. Наименование

1. Наименование  
муниципальной услуги

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

50.Д45.0

## 2. Категории потребителей

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

[illegible]

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup>		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		наименование показателя <sup>5</sup>	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	абсолют-ных величина x		
						наименование	число обучающихся											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
11Д45000301000501063100	Возраст обучающихся до 3-х лет в группе полного дня			очная		число обучающихся	человек	792	45	45	45	0	0	0	0	0		

В том числе по сертификатам дополнительного образования 11

З том числе по сертификатам дополнительного образования



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 8 мая 2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
5. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
6. Постановление Администрации городского округа Навагинский №1144 от 07.11.2017г. «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области дошкольного образования на территории городского округа Навагинский».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	В соответствии с гл.3, ст.29ФЗ от 29.12.2012 № 273 — ФЗ (ред.от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Копия Устава, лицензии, информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, фамилия, имя, отчество специалистов и др.	По мере изменения данных
Родительские собрания	информация о результатах выполнения муниципального задания	1 раз в год



Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица в возрасте до 8 лет	50,Д45.0
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>		наименование показателя <sup>5</sup>		наименование показателя <sup>5</sup>		единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup>				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup>		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах			
							наименование показателя <sup>5</sup>	наименование <sup>5</sup>									код по ОКЕИ <sup>6</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
11Д45000301000301065100	Возраст обучающихся от 3-х до 8 лет в группе полного дня			очная			человек	792	110	110	110	0	0	0	0	0			

В том числе по сертификатам дополнительного образования<sup>11</sup>

В том числе по сертификатам дополнительного образования <sup>11</sup>



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 8 мая 2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
5. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
6. Постановление Администрации городского округа Навагинский №1144 от 07.11.2017г. «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области дошкольного образования на территории городского округа Навагинский».
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	В соответствии с гл.3, ст.29ФЗ от 29.12.2012 № 273 — ФЗ (ред.от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах в помещениях учреждения	Копия Устава, лицензии, информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, фамилия, имя, отчество специалистов и др.	По мере изменения данных
Родительские собрания	информация о результатах выполнения муниципального задания	1 раз в год



## Раздел

## 1. Наименование работы

[illegible]

## 2. Категории потребителей работы

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>

[illegible]

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1. Решение учредителя о ликвидации учреждения.

2. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

3. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами Навашинского муниципального района, городского округа Навашинский

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания<sup>10</sup>

2020г.-13 611 600,00руб.; 2021г.-13 685 400,00руб.; 2022г.-13 762 700,00руб.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие
1	2	3
1. Текущий	по итогам финансового года	Управление образования Администрации городского округа Навашинский
2. Последующий	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление финансов Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области, Главное управление МЧС России по области, Управление государственного пожарного надзора и др.



4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
  - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
  - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
    - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
    - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

достоверность информации, своевременность сдачи отчетности

1 раз в год, 1 раз в квартал, предварительный 1 раз в год

до 20 января финансового года, следующего за отчетным; ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

до 10 декабря текущего финансового года

нет

1 квартал календарного года-90 процентов, 2 квартал календарного года-90 процентов,  
3 квартал календарного года-90 процентов

<sup>1</sup> Номер муниципального задания.

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание работы (работ) и содержание требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости уполномоченным органом, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<sup>11</sup> Заполняется в случае оказания услуг по сертификации дополнительного образования.



1. The first part of the report is a description of the work done during the year. It is a summary of the work done during the year, and it is a summary of the work done during the year.	2. The second part of the report is a description of the work done during the year. It is a summary of the work done during the year, and it is a summary of the work done during the year.	3. The third part of the report is a description of the work done during the year. It is a summary of the work done during the year, and it is a summary of the work done during the year.	4. The fourth part of the report is a description of the work done during the year. It is a summary of the work done during the year, and it is a summary of the work done during the year.	5. The fifth part of the report is a description of the work done during the year. It is a summary of the work done during the year, and it is a summary of the work done during the year.	6. The sixth part of the report is a description of the work done during the year. It is a summary of the work done during the year, and it is a summary of the work done during the year.	7. The seventh part of the report is a description of the work done during the year. It is a summary of the work done during the year, and it is a summary of the work done during the year.	8. The eighth part of the report is a description of the work done during the year. It is a summary of the work done during the year, and it is a summary of the work done during the year.	9. The ninth part of the report is a description of the work done during the year. It is a summary of the work done during the year, and it is a summary of the work done during the year.	10. The tenth part of the report is a description of the work done during the year. It is a summary of the work done during the year, and it is a summary of the work done during the year.
--	---	--	---	--	--	--	---	--	---

 P. M. Tolpachuk Ek. Denezek & Kozmova

 E. Y.

HODOL-