

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Детский сад №5 «Солнышко»
Е.А. Куприянова

Приказ № 65 от 30.12.2014



Положение о сайте

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №5 «Солнышко» (далее — МБДОУ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2012 года №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», Приказа МО нижегородской области от 16.11.2012 №435-а Распоряжения Правительства Нижегородской области от 29.04.2010 №773-р «Об утверждении календарного плана перехода на представление первоочередных государственных и муниципальных услуг оказываемых органами исполнительной власти Нижегородской области, государственными и муниципальными учреждениями Нижегородской области в электронном виде», уставом МБДОУ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МБДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.4. Сайт создается с целью открытости и общедоступности, сайт поддерживает процесс информатизации в МБДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства в Интернет-сообществе, обеспечивает официальную информацию об МБДОУ и оперативное ознакомление родителей, работников, и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБДОУ.
- 1.5. Основные понятия, использованные в Положении:
Сайт-информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс- это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- 1.6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на старшего воспитателя.

2. Цели и задачи

- 2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности

о деятельности МБДОУ.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, внутренних и внешних событиях МБДОУ, о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

3.3. На сайте образовательного учреждения должна быть предоставлена следующая информация:

- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты МБДОУ;
- о структуре МБДОУ;
- о реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ на текущий год.;
- о численности воспитанников обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, по договорам с физическими лицами с оплатой стоимости содержания ребенка в МБДОУ;
- о языке на котором дается образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах,
- о руководителе МБДОУ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности МБДОУ, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- о наличии и об условиях предоставления родителям (законным представителям) мер социальной поддержки;
- о поступлениях финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

На сайте должны быть размещены следующие копии:

- устав ;МБДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности МБДОУ (с приложением);
- муниципальное задание МБДОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписания органов осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ;

3.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую и иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

3.5. Размещение информации личного характера разрешается только с согласия заинтересованных лиц. Информация о детях - только с согласия родителей или лиц, их замещающих.

3.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

4. Организация информационного пополнения и сопровождения Сайта

4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на лицо, назначенное заведующим МБДОУ.

4.4. Назначенный сотрудник (ответственное лицо) обеспечивает функционирование сайта самостоятельно или по договору с третьей стороной в соответствии с настоящим Положением, качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов

4.5. Обновление информации на сайте осуществляется по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц.

4.6. Содержание Сайта формируется на основе информации, представляемой

участниками образовательного процесса МБДОУ. Информация, готовая для размещения на Сайте, представляется в электронном виде.

5. Права и обязанности

- 5.1. Посетители имеют право доступа к рубрикам сайта и участия в опросах, работе форумов в открытом режиме, несут моральную ответственность за уровень организации сетевого общения.
- 5.2. При организации сетевого общения в рамках деятельности форума, участия в работе дистанционных круглых столов и конференций, системы обратной связи с администратором сайта необходимо придерживаться принципов сетевого этикета.
- 5.3. Пользователь может использовать все материалы Сайта, распечатывать необходимые статьи, копировать фотографии.
- 5.4. Посетители Сайта имеют право вносить предложения по улучшению качества работы Сайта и писать отзывы о его работе, не оскорбляя честь и достоинства других посетителей и сотрудников МБДОУ.

6. Ответственность и контроль

- 6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель МБДОУ;
- 6.2 Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на ответственное лицо, определенное приказом заведующего, которое отвечает
 - за не своевременное размещение и удаление устаревшей информации;
 - за не обеспечение безопасности информационных ресурсов ?
 - за некачественное предоставление информации для размещения на Сайте;
 - за не предоставление отчетности о функционировании Сайта по требованию заведующего.
- 6.3 Контроль за функционированием Сайта осуществляет старший воспитатель.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 7.1 Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств МБДОУ или за счет привлеченных средств.

Принято на Общем собрании работников

Протокол № 2 от 29.12.2014

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

4

(428022) листа(ов)

цифрой

прописью

Заведующий

подпись

(Е. А. Куприянова)

название должности

подпись

расшифровка

