

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
от 08.12.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 5 «Солнышко»
Е.А.Куприянова
приказ от 14.12.2020 № 47

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением Детский сад № 5
«Солнышко» и родителями (законными
представителями) воспитанников**

2020г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №5 «Солнышко» (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236, «Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сады), а также поставка на соответствующий учет», утвержденный постановлением Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области 18.03.2016 № 212.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Приём воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приёма и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №5 «Солнышко», реализующего образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего

ДОУ о зачислении воспитанника в ДОУ, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении воспитанника в ДОУ после издания размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет и на стенде в ДОУ.

2.3. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) с росписью о выдаче в экземпляре ДОУ. Договор не может противоречить Уставу ДОУ и настоящему Положению.

2.4. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в ДОУ.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, воспитателем в течение 2 дней формируется личное дело, в котором хранятся все документы.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником ДОУ сохраняется место:

— в случае болезни, карантина, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы);

— В период ежегодного оплачиваемого отпуска, декретного отпуска, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 и до 3 лет, а также административного (хозяйственного) отпуска одного из родителей (законных представителей);

- периода регистрации родителей законных представителей в центрах занятости населения;
- временной приостановке работы (простой) не по вине работника;
- на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с приложением соответствующего документа (справки).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе случае ликвидации ДОУ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью
4 (четыре) листа(ов)

лифрой

Заведующая

название должности

руководящую

подпись

подпись

(Куприянова Е.А.)

расшифровка

