

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 5 от 29.05.20 15 г.

Утверждено

приказом заведующего  
МБДОУ Детский сад №5



«Солнышко»

Детский сад №5 Е.А. Куприяновой

от 29.05 2015 г. № 22 а

**Положение о порядке доступа педагогов  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам  
данных, учебным и методическим материалам,  
материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности, необходимой для  
качественного осуществления педагогической, научной или  
исследовательской деятельности в  
Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
Детский сад №5 «Солнышко»**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок доступа к вышеперечисленным ресурсам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №5 «Солнышко» (далее – Учреждение) педагогами.

1.2. Использование вышеперечисленных ресурсов в Учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изменениями и дополнениями);

- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

- постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 г. № 61 «Федеральная целевая программа развития образования 2011-2015»;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»

1.4. Доступ педагогов к вышеперечисленным ресурсам в Учреждении основывается на следующих принципах:

соответствия образовательным целям;

содействия гармоничному формированию и развитию личности воспитанника;

уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан;

приобретения новых навыков и знаний;

расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;

социализации личности, введение в информационное общество. С учётом мнения представителей Совета родителей.

1.5. Педагогический совет принимает решение о доступе педагогов к вышеперечисленным ресурсам. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.6. Доступ педагогов к вышеперечисленным ресурсам в Учреждении возможно исключительно при условии ознакомления с настоящим Положением.

1.7. Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в Листе ознакомления и согласия с Положением.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

## 2. Организация доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям Интернет в Учреждении

2.1. Вопросы доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения с приглашением представителей Совета родителей.



- доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за выполнение настоящего Положения.
- 2.3. Для обеспечения доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям Интернет заведующий Учреждения назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.
- 2.4. Педагогический совет Учреждения:
- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет.
  - определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет - ресурсах Учреждения;
- 2.5. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации.
- 2.6. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
  - защиту персональных данных детей, педагогов и сотрудников;
  - достоверность и корректность информации.
- 2.7. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и прочее, иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет - ресурсах, создаваемых Учреждением, только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Персональные данные педагогов и сотрудников Учреждения размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.
- 2.8. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Учреждения без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя (законного представителя).
- 2.9. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Использование сети Интернет в Учреждении**

- 3.1. Использование сети Интернет в Учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Учреждении, с настоящим Положением.
- 3.2. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется в целях образовательного процесса. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 3.3. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету. Запись необходимо сделать за 2 ч до начала сеанса.
- 3.4. Перед работой педагогу необходимо расписаться в журнале учета работы в сети Интернет.
- 3.5. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.
- 3.6. По разрешению лица, ответственного за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа, педагоги вправе размещать информацию по своему направлению деятельности в сети Интернет, на интернет - ресурсах Учреждения.
- 3.7. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.
- 3.8. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.
- 3.9. Пользователь должен находиться за компьютером один, соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы, выполнять указания ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа по первому требованию.
- 3.10. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам.



#### 4. Права, обязанности и ответственность пользователей

4.1. Педагоги Учреждения могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию работы сети Интернет и ограничению доступа.

##### 4.2. Пользователям запрещается:

1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ.
2. Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).
3. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.
4. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.
5. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
6. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.
7. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
8. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничению доступа.
9. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» Учреждении, так и за его пределами.
10. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» Учреждения для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.
11. Осуществлять любые сделки через Интернет.

##### 4.3. Пользователи несут **ответственность**:

1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

##### 4.4. Пользователи имеют **право**:

1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного ответственным за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.
2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).
3. Размещать информацию по своему направлению деятельности в сети Интернет на Интернет-ресурсах Учреждения.
4. Иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах Учреждения.

#### 5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение Учреждения.

5.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение Учреждения, осуществляется старшим воспитателем, который ведёт учётную запись. Определяется срок, на который выдаются учебные и методические материалы.



возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения: к музыкальному, спортивному, гимнастическому, театральному залам, и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

6.2. Педагогическим работникам разрешается использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, при этом ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств возлагается на педагогического работника.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным устройством.

6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью  
5 ( ) листа(ов)

цифрой  
Заведующий  
название должности

прописью  
Иванова Е.А.  
(Иванова Е.А.)  
расшифровка

